Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 17/2025

Nadleśniczego Nadleśnictwa Oborniki

z dnia 1 kwietnia 2025 r.

**REGULAMIN KORZYSTANIA**

**Z POKOI GOSCINNYCH W NADLEŚNICTWIE OBORNIKI**

1. Niniejszy regulamin określa ogólne warunki korzystania z pokoi gościnnych zlokalizowanych w Dąbrówce Leśnej przy ul. Gajowej 1. Wszyscy korzystający są zobowiązani do przestrzegania jego zasad.
2. Pokoje gościnne wynajmowane są na doby.
3. Cena za wynajem pokoju gościnnego wynosi 50 zł netto/dobę/osobę + 8% VAT.
4. Doba hotelowa rozpoczyna się o 16:00 a kończy o 14:00.
5. W sprawie wynajmu należy nawiązać kontakt telefonicznie pod numerem +48 61 2971302 lub pocztą elektroniczną e-mail: oborniki@poznan.lasy.gov.pl.
6. W godzinach od 22:00 do 06:00 na terenie obiektu obowiązuje cisza nocna.
7. Klucze pobiera się w sekretariacie nadleśnictwa. Osoba pobierające klucze odpowiada za stan jakościowy i ilościowy zastanego wyposażenia. Po zakończonej dobie hotelowej klucze oddawane są do sekretariatu nadleśnictwa.
8. Przy pobieraniu kluczy wynajmujący zobowiązany jest wypełnić Kartę meldunkową stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. W momencie oddawania kluczy Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do weryfikacji stanu jakościowego i ilościowego wyposażenia.
10. Korzystający z pokoi gościnnych zobowiązani są do używania obiektu w sposób zgodny z jego przeznaczeniem w szczególności jak najmniej uciążliwy dla pozostałych osób przebywających na terenie Nadleśnictwa Oborniki.
11. Zabrania się palenia tytoniu i papierosów elektronicznych w pomieszczeniach obiektu, a w przypadku stwierdzenia naruszenia tego postanowienia, wynajmujący zapłaci karę wynoszącą 500 zł.
12. Zabrania się wynoszenia sprzętu i elementów wyposażenia pokoi.
13. Zabrania się instalowania urządzeń elektrycznych nie stanowiących wyposażenia pokoi.
14. Opłata za wynajem pobierana jest po zakończeniu pobytu, za cały jego okres. Wynajmujący zobowiązany jest uiścić opłatę przelewem w ciągu 7 dni od dnia otrzymania faktury. Faktury za wynajem są wystawiane w terminie 7 dni od daty wynajmu i przesyłane na adres poczty elektronicznej wynajmującego podany w Karcie meldunkowej. Za opóźnienie w zapłacie należne są odsetki ustawowe.
15. Za wszystkie braki, uszkodzenia i zniszczenia powstałe w wyniku niewłaściwego użytkowania odpowiedzialność ponosi wynajmujący.
16. Za zgubienie kluczy ustala się opłatę w wysokości 1 000,00 zł.
17. Za zgubienie pilota do bramy ustala się opłatę w wysokości 200,00 zł.
18. Wszystkich użytkowników zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp i p.poż, jak również do utrzymania pokoi w należytej czystości.
19. Dzieci i młodzież do 18-tego roku życia mogą przebywać w pokojach gościnnych wyłącznie pod opieka osoby dorosłej.
20. Za rzeczy pozostawione lub zgubione Nadleśnictwo Oborniki nie ponosi odpowiedzialności.
21. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu Nadleśnictwo Oborniki może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza.
22. Każdy najemca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w obiekcie, w szczególności za zniszczenie sprzętu, mebli, podłogi etc. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego naprawienia szkody poprzez zapłatę.
23. Nadleśnictwo Oborniki może odmówić wynajęcia pokoi osobie, która podczas poprzednich pobytów naruszyła regulamin.

Numery telefonów:

112 - numer alarmowy,

991 - Pogotowie Energetyczne,

992 - Pogotowie Gazowe,

994 - Pogotowie Wodociągowe,

997 - Policja,

998 - Straż Pożarna,

999 - Pogotowie Ratunkowe

695 311 985 – Przedstawiciel Nadleśnictwa

Załącznik nr 1 do REGULAMINU KORZYSTANIA

Z POKOI GOSCINNYCH W NADLEŚNICTWIE OBORNIKI

**KARTA MELDUNKOWA**

DANE OSOBOWE

**NAZWISKO**: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**IMIĘ**: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**ADRES**: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**NR PESEL**: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**NUMER DOWODU OSOBISTEGO**: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**TELEFON KONTAKTOWY**:. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**E-MAIL** :. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**LICZBA GOŚCI**: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**DATA PRZYJAZDU**: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**DATA WYJAZDU**: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Najmujący zapoznał się ze stanem technicznym Apartamentu oraz z wykazem wyposażenia lokalu i w związku z nim nie wnosi uwag.

**Zdający lokal Najmujący lokal**

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFORMACJE OD ADMINISTRATORA DANYCH**  **NA TEMAT PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH** | | |
| *Podstawa prawna informacji: rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „****RODO****”).* | | |
| **ZAKRES INFORMACJI** | **INFORMACJA** | |
| 1. **Kto jest administratorem Państwa danych osobowych?** | Administratorem Państwa danych osobowych jest Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Oborniki, ul. Gajowa 1, Dąbrówka Leśna, 64-600 Oborniki (dalej jako: „**Administrator**”). | |
| 1. **W jaki sposób możecie Państwo kontaktować się z Administratorem w sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych?** | W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Koordynatorem ds. ochrony danych:   * Anna Kłujsza email anna.klujsza@poznan.lasy.gov.pl * tel. +48 61 297 13 67 | |
| 1. **Inspektor ochrony danych** | Administrator wyznaczył również Inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo skontaktować:   * Sebastian Strzech email: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl) | |
| 1. **Jaki jest cel przetwarzania Państwa danych osobowych i podstawa prawna tego przetwarzania?** | **Cel przetwarzania:** | **Podstawa prawna przetwarzania:** |
| Wykonanie przez Administratora umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia przez Administratora działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (dotyczy umów zawieranych przez Administratora, m.in. z klientami, dostawcami, podwykonawcami). | Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO |
| Wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności wynikających z przepisów prawa podatkowego oraz ustawy o rachunkowości, a także innych np. ustawy o lasach | Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO |
| Realizacja celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, w szczególności, gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub podjęcia kontaktu z Państwem celem udzielenia informacji. | Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO |
| Przetwarzanie danych odbywa się w jednym lub większej liczbie celów za Państwa zgodą. | Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO |
| 1. **Skąd Administrator pozyskuje Państwa dane osobowe?** | Dane osobowe pozyskujemy przede wszystkim bezpośrednio od Państwa, a w innych przypadkach, gdy przetwarzamy dane, które nie zostały nam przez Państwa podane, źródłem ich pochodzenia mogą być w szczególności:   * podmioty, w których są Państwo zatrudnieni lub które Państwo reprezentują; * treści umów zawartych pomiędzy Administratorem a ww. podmiotami; * Internet (w szczególności: wyszukiwarka CEiDG oraz KRS, strony internetowe, na których zostały umieszczone Państwa dane osobowe). | |
| 1. **Komu Administrator przekazuje Państwa dane osobowe?** | Państwa dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom, z których usług korzysta Administrator, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi audytorskie, kancelariom prawnym, dostawcom systemów oraz usług IT, podmiotom świadczącym usługi marketingowe, transportowe, spedycyjne, kurierskie, Poczcie Polskiej, podwykonawcom Administrator, a ponadto kontrahentom, w tym klientom Administratora i w ramach jednostek organizacyjnych innych podmiotów w strukturze Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe. Możemy też zostać zobowiązani do przekazania Państwa danych osobowych właściwym organom lub osobom trzecim, jeśli ich żądanie udzielenia takich informacji będzie miało swoją podstawę prawną. | |
| 1. **Czy dane osobowe są lub będą przekazywane poza obszar UE lub EOG?** | Państwa dane osobowe nie są i nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tzn. poza obszar UE oraz obszar Norwegii, Islandii oraz Liechtensteinu). | |
| 1. **Przez jaki okres będą przechowywane Państwa dane osobowe?** | Państwa dane osobowe będą przechowywane przez następujący okres:   1. do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń związanych z umową, z którą związane jest przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych; 2. do czasu upływu terminów, w których Administrator jest prawnie zobowiązany do przetwarzania Państwa danych osobowych (np. na potrzeby rachunkowości oraz dla celów podatkowych – 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym upływał termin zapłaty podatku); 3. do czasu wniesienia przez Państwa sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych w celach marketingu bezpośredniego Administratora; 4. do czasu zrealizowania prawnie uzasadnionych interesów Administratora danych; 5. do czasu cofnięcia przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych, w sytuacji, gdy podstawą przetwarzania danych jest Państwa zgoda. | |
| 1. **Jakie prawa przysługują Państwu w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych?** | Przysługują Państwu następujące prawa związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych:   1. prawo do potwierdzenia przetwarzania Państwa danych osobowych; 2. prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych, przy czym cofnięcie takie może być dokonane w każdym czasie, ale pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego Administrator dokonał na podstawie zgody udzielonej przed jej cofnięciem); 3. prawo dostępu do Państwa danych osobowych; 4. prawo żądania sprostowania Państwa danych osobowych; 5. prawo żądania usunięcia Państwa danych osobowych (“prawo do bycia zapomnianym”); 6. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych; 7. prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych ze względu na Państwa szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy przetwarzamy Państwa dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu; 8. prawo do przenoszenia Państwa danych osobowych, tj. prawo otrzymania od Administratora Państwa danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego.   Aby skorzystać z powyższych praw, prosimy Państwa o kontakt z Administratorem | |
| 1. **Czy macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego?** | Macie Państwo prawo do wniesienia skargi na nasze działania lub zaniechania w zakresie przetwarzania Państwa danych osobowych do organu nadzorczego, jakim jest dla nas od dnia 25 maja 2018 r. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. | |
| 1. **Czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub warunkiem dokonania/ przygotowania czynności?** | Korzystanie z usług Administratora, w tym zawarcie umowy w zakresie jego działalności jest w pełni dobrowolne, jednakże Administrator jest zobowiązany do realizacji umowy i prowadzenia dokumentacji w sposób określony przepisami prawa, w tym z wykorzystaniem Państwa danych osobowych. Ponadto, na Administratorze ciąży obowiązek prawny przetwarzania Państwa danych, np. dla celów podatkowych i rachunkowych, co oznacza, że w takich przypadkach podanie przez Państwa danych jest obowiązkiem ustawowym. | |
| 1. **Jakie są dla Państwa konsekwencje niepodania danych osobowych?** | Niepodanie przez Państwa danych osobowych może skutkować odmową dokonania lub przygotowania przez Administratora czynności z uwagi na brak możliwości jej wykonania (np. brak możliwości kontaktu z Państwem mimo złożonego zapytania, brak możliwości wykonania usługi na Państwa rzecz lub zrealizowania innej umowy). Ze względów rachunkowych lub podatkowych niepodanie przez Państwa danych może skutkować, np. niemożnością wystawienia przez Administratora faktury lub innego dokumentu księgowego na Państwa rzecz. | |
| 1. **Czy stosowane jest zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie?** | Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania. | |
| 1. **Kategorie przetwarzanych danych osobowych -**  **w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą.** | W przypadku pozyskiwania Państwa danych osobowych w sposób inny niż bezpośrednio od Państwa, Administrator może przetwarzać w szczególności następujące kategorie Państwa danych osobowych:   1. w odniesieniu do osób fizycznych, które mogą być potencjalnymi klientami Administratora - imię i nazwisko, adres korespondencyjny, dane kontaktowe; 2. w odniesieniu do osób fizycznych reprezentujących potencjalnych klientów Administratora będących osobami fizycznymi, prawnymi lub "ułomnymi" osobami prawnymi (np. spółki osobowe) - imię i nazwisko, nazwa klienta, stanowisko służbowe, dane kontaktowe. | |

……………………………………………………………………………………….

*Podpis*