Dąbrówka Leśna, dnia 27.06.2024 r.

zn. spr.: NK.1101.1.4.2024

Ogłoszenie

Nadleśniczego Nadleśnictwa Oborniki

 w sprawie naboru na stanowisko pracy:

kierowca

(nabór wewnętrzny)

1. Organizator naboru

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Oborniki,

Dąbrówka Leśna

ul. Gajowa 1,

64-600 Oborniki

e-mail: oborniki@poznan.lasy.gov.pl

1. Tryb prowadzenia naboru
2. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o:

- Regulamin naboru na stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu wprowadzony Zarządzeniem nr 11 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu z dn. 10.02.2023 r. , zn. spr.: DO.1101.19.2023;

- Decyzję nr 15/2024 z dnia 18.06.2024 r. Nadleśniczego Nadleśnictwa Oborniki w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia naboru wewnętrznego na stanowisko pracy „kierowca” oraz ustalenia trybu jej pracy, zn. spr.: SA.0210.2.15.2024.

1. Adresaci naboru

W naborze mogą uczestniczyć jedynie osoby, które w dniu podpisania ogłoszenia naboru pozostają w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w jednostkach Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.

1. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań)
2. Kierowanie pojazdami służbowymi wraz z przewozem osób (wyjazdy miejscowe oraz krajowe) oraz obsługa równiarki drogowej, będącymi własnością Nadleśnictwa Oborniki.
3. Rzetelne wypełnianie kart pracy pojazdów oraz terminowe ich rozliczanie.
4. Właściwe zabezpieczenie i przechowywanie dokumentów dotyczących wykonywanych czynności.
5. Przestrzeganie ustawy o czasie pracy kierowców i zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego określonych w Kodeksie Drogowym, przepisach resortowych i wewnątrzzakładowych.
6. Świadczenie zaplanowanych i zleconych usług przewozowych.
7. Wykonywanie czynności związanych z obsługą codzienną pojazdu, w tym mycie i sprzątanie.
8. Prowadzenie bieżącej obsługi technicznej, zlecanie do naprawy, eksploatowanie pojazdu służbowego i równiarki zgodnie z przepisami.
9. Właściwe zabezpieczenie i przechowywanie powierzonego mienia przed zniszczeniem i kradzieżą.
10. Zawożenie i odbieranie korespondencji z urzędów i instytucji.
11. Dokonywanie zakupów w imieniu Nadleśnictwa.
12. Inne prace zlecone przez przełożonego.

Szczegółowy zakres obowiązków i czynności zostanie ustalony po zatrudnieniu.

1. Oferowane warunki
2. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy – sierpień 2024 r.
3. Zatrudnienie na czas określony, umowa o pracę na okres 1 roku z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
4. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Miejsce wykonywania pracy – obszar terytorialny Nadleśnictwa Oborniki.
6. Wynagrodzenie według zasad wynikających z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasdy Państwowe z dnia 29 stycznia 1998 r. (z późn. zm.).
7. Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania.
8. Minimalne wymagania kwalifikacyjne
9. Posiadanie prawa jazdy kat. B+E.
10. Dyspozycyjność.
11. Wymagania fakultatywne
12. Doświadczenie w pracy na stanowisku kierowcy.
13. Posiadanie prawa jazdy kat. T.
14. Wykaz wymaganych dokumentów
15. CV wraz z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej – opatrzony własnoręcznym podpisem.
16. List motywacyjny - opatrzony własnoręcznym podpisem.
17. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje i doświadczenie zawodowe opatrzone własnoręcznym podpisem.
18. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej – świadectwa pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu.
19. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane ukończone kursy i szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem, potwierdzone własnoręcznym podpisem.
20. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, opatrzone własnoręcznym podpisem (załącznik nr 1).
21. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (załącznik nr 2).
22. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 3).
23. Termin i miejsce składania ofert

Wymagane dokumenty wraz z danymi kontaktowymi np.: adres korespondencyjny, numer telefonu, e-mail należy składać **do 15.07.2024 roku** do godziny **14:00** (decyduje data wpływu):

1. osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Oborniki, Dąbrówka Leśna, ul. Gajowa 1, 64-600 Oborniki, w godzinach 7:00-15:00 od poniedziałku do piątku;
2. pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwa Oborniki, Dąbrówka Leśna, ul. Gajowa 1, 64-600 Oborniki;
3. elektronicznie, na adres: oborniki@poznan.lasy.gov.pl

Każda z ww. form przesłania ofert powinna być opatrzona klauzulą: **„Nabór wewnętrzny na stanowisko kierowcy”** wraz z danymi kontaktowymi np.: adres korespondencyjny, numer telefonu, e-mail. Dokumenty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane przez komisję rekrutacyjną.

1. Informacje dodatkowe
2. Kandydaci spełniający wymagania formalno-merytoryczne i zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu naboru.
3. Oryginały złożonych kserokopii dokumentów prosimy zabrać do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniony jest Specjalista ds. pracowniczych – Justyna Masłoń (tel. 61 2971302).
5. Dokumenty kandydatów, którym nie zaproponowano nawiązania stosunku pracy, zostaną zwrócone lub zniszczone i trwale usunięte z nośników elektronicznych po upływie jednego miesiąca od zakończenia procesu rekrutacyjnego.
6. Nadleśniczy Nadleśnictwa Oborniki może uczestniczyć w każdym etapie postępowania rekrutacyjnego.
7. Nadleśniczy Nadleśnictwa Oborniki zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.
8. Nadleśnictwo Oborniki nie zwraca kandydatom kosztów związanych z  rekrutacją.
9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), dalej RODO, Nadleśnictwo Oborniki w załączniku nr 2 zamieszcza klauzulę informacyjną o postępowaniu z danymi osobowymi uzyskanymi na potrzeby rekrutacji.
10. Przed zatrudnieniem kandydata na aplikowane stanowisko po spełnieniu wymagań kwalifikacyjnych konieczne będzie dodatkowo potwierdzenie jego stanu zdrowia (wykonanie badań psychotechnicznych u lekarza medycyny pracy) - Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 roku o kierujących pojazdami.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (załącznik nr 1);
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (załącznik nr 2);
3. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 3).