

**ZARZĄDZENIE NR 2/2024
NADLEŚNICZEGO
NADLEŚNICTWA OBORNIKI
z dnia 16 stycznia 2024r.**

w sprawie regulaminu sprzedaży detalicznej drewna, produktów nieдрzewnych i produktów użytkowania ubocznego w Nadleśnictwie Oborniki.

(znak spr. SA.0210.1.2.2024)

Na podstawie § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, (zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994r.) oraz Zarządzenia nr 97 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 października 2023r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2024-2026, zarządzam, co następuje:

§ 1. W siedzibie Nadleśnictwa sprzedaż prowadzona jest w dni robocze, od poniedziałku do piątku, od godz. 7:00 do godz. 14:30. Płatność tylko kartą płatniczą lub przelewem przed zakupem.

§ 2. Sprzedaż drewna w kancelariach Leśnictw odbywa się w każdy wtorek w godzinach 9:00 do 11:00. W przypadku, gdy wtorek jest dniem wolnym od pracy sprzedaż jest realizowana w następnym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy. Sprzedaż w innych dniach jest możliwa po uprzednim skontaktowaniu się z właściwym Leśniczym.

§ 3. Definicje:

1. **Sprzedawca** – Skarb Państwa reprezentowany przez jednostkę organizacyjną Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe właściwą miejscowo ze względu na pozyskanie drewna i jego sprzedaż; strona umowy sprzedaży drewna;
2. **Nabywca** – podmiot zawierający umowę sprzedaży drewna ze Sprzedawcą;
3. **Umowa sprzedaży** – typ umowy nazwanej, o jakim mowa w art. 535-555 ustawy z 23.4.1964r., t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1145 Kodeks cywilny, zwany dalej KC;
4. **Wydanie drewna** – czynność dokonywana między Sprzedawcą i Nabywcą w miejscu lokalizacji oferowanego do sprzedaży drewna na terenie danego leśnictwa.
5. **Paragon fiskalny** – paragon fiskalny w rozumieniu § 2 pkt 17 Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące z 28.5.2018r., Dz. U. z 2018r., poz. 1206, tj. dokument fiskalny wyemitowany przez kasę dla Nabywcy podczas sprzedaży, potwierdzający dokonanie sprzedaży.

§ 4. Warunki sprzedaży :

1. Dowodami księgowymi zdarzenia gospodarczego sprzedaży jest:

- a) paragon fiskalny, który wystawiany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz
 - b) asygnata, zestawienie lub faktura wyszczególniająca rodzaj zakupionego drewna, ilość, cenę, dane leśnictwa.
2. Nabywca ma obowiązek odebrać od Sprzedawcy dokumenty wskazane w ust. 1 na którym zostanie potwierdzona ilość m³ odebranego przez odbiorcę wraz z partią kupowanego produktu i posiadać je podczas wywozu z lasu. Wywóz z lasów i magazynów otwartych (składowisk: leśnych, przyleśnych i przy torach kolejowych) odbywa się drogami wskazanymi przez wydającego drewno.
 3. Nabywca ma obowiązek wywozu zakupionego produktu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 (słownie: czternaście) dni, licząc od daty sprzedaży. W razie niemożności wywozu produktu w wyznaczonym terminie, Nabywca powinien zgłosić się do leśnictwa (składnicy) o wyznaczenie nowego terminu wywozu. Po upływie terminu wyznaczonego bezpośrednio po upływie pierwszego 14 dniowego terminu na wywóz, Sprzedawca nie odpowiada za zakupiony przez Nabywcę produkt, a Nabywcy nie przysługują żadne roszczenia do Sprzedawcy, w szczególności dotyczące pogorszenia stanu jakościowego zakupionego produktu, częściowej lub nawet całkowitej kradzieży zakupionego produktu.

§ 5. Sposób zapłaty :

1. Zapłaty z tytułu umowy sprzedaży drewna można dokonać gotówką tylko w leśnictwach, przelewem przed dokonaniem zakupu lub kartą płatniczą.

§ 6. Koszty:

1. Sprzedawca ponosi koszty zmierzenia produktu, bez kosztów opakowania.
2. Koszty odebrania produktu ponosi Nabywca, w tym koszty ewentualnego ubezpieczenia za czas przewozu i koszty przestania lub przewozu produktu do miejsca docelowego.

§ 7. Reklamacje:

1. Reklamacje jakościowe i ilościowe składane będą przez nabywcę do Nadleśnictwa w formie pisemnej.
2. W przypadku reklamacji składanej przez Konsumentów terminy i zasady określa Kodeks Cywilny w oparciu o przepisy właściwe dla rękojmi.
3. W przypadku reklamacji składanych przez Przedsiębiorców termin złożenia reklamacji wynosi 14 dni od daty odbioru drewna, a w przypadku wad, których efektem może być szybko postępująca deprecjacja surowca (sinizna, brunatnica, zaparzenie) w terminie 5 dni od daty odbioru drewna (z zastrzeżeniem z § 4. pkt 6). Drewno po wydaniu nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru drewna mierzonego w pojedynczych sztukach. Nadleśnictwo zobowiązane jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

4. Nadleśnictwo odpowiada za wady ukryte drewna na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa ogólnego.

§ 8. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Nadleśnictwo Oborniki ul. Gajowa 1, Dąbrówka Leśna, 64-600 Oborniki, reprezentowane przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Oborniki. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail oborniki@poznan.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem 61 2971302 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@comp-net.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. lit. b, c i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celu realizacji warunków detalicznej umowy sprzedaży drewna.
Dalsze przechowywanie lub przetwarzanie danych (po wywiązaniu się przez strony z warunków umowy) możliwe jest jedynie w celach statystycznych i archiwalnych.
4. W niektórych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane, jeśli będzie to konieczne do wykonywania ustawowych zadań Administratora.
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Ma Pan/Pani prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b) żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
- d) żądania ograniczenia przetwarzania – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
- e) przenoszenia danych – ma zastosowanie, jedynie gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą, lub umowy, której jest stroną oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
- f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Państwa wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy stwierdzi Pan/Pani naruszenie przetwarzania danych osobowych Pana/Pani dotyczących.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie danych osobowych wymaganych przepisami prawa i jest niezbędne dla zawarcia i wykonania umowy. Jeśli nie poda Pan/Pani danych wymaganych w/w przepisami prawa, Administrator nie zawrze umowy na sprzedaż drewna, sadzonek lub nasion.

10. Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 9. Ceny są wyodrębnione w Decyzji Nadleśniczego Nadleśnictwa Oborniki w sprawie cennika detalicznego.

§ 10. Ceny brutto podane są z podatkiem VAT 23 % dla wszystkich produktów.

§ 11. Traci moc Zarządzenie nr 2/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Oborniki z dnia 10 stycznia 2022r.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



NADLEŚNICZY
NADLEŚNICTWA OBORNIKI

Jacek Szczepanik
Jacek Szczepanik