

Dąbrówka Leśna, dnia 29.8.2023 r.

zn. spr.: NK.1101.89.2023

OGŁOSZENIE

Nadleśniczego Nadleśnictwa Oborniki

o naborze otwartym na stanowisko robotnik obsługi,
na umowę o pracę na czas określony

1. ORGANIZATOR REKRUTACJI:

Lasy Państwowe Nadleśnictwo Oborniki
Dąbrówka Leśna, ul. Gajowa 1, 64-600 Oborniki
tel. +48 61 29 71 302
e-mail: oborniki@poznan.lasy.gov.pl

2. TRYB PROWADZENIA NABORU:

Nabór prowadzony jest w oparciu o Regulamin naboru na stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu wprowadzony Zarządzeniem nr 11 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu z dnia 10 lutego 2023 r. znak sprawy: DO.1101.19.2023.

3. OPIS STANOWISKA (ZAKRES WAŻNIEJSZYCH ZADAŃ):

- 1) Wykonywanie czynności w celu utrzymania we właściwym stanie technicznym przynależnych budynków i obiektów nadleśnictwa.
 - 2) Dbanie o stan nawierzchni parkingów (odsnieżanie), trawnika w otoczeniu budynku nadleśnictwa.
 - 3) Bieżąca kontrola stanu technicznego armatury łazienkowej, instalacji wodnej, urządzeń i sprzętu w obsługiwanych budynkach.
 - 4) Obsługa urządzenia źródła ciepła w budynku nadleśnictwa.
 - 5) Dbanie o powierzony sprzęt i mienie nadleśnictwa, zgłoszenie ewentualnych awarii.
- Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności zostanie ustalony wraz z umową o pracę.

4. WARUNKI ZATRUDNIENIA:

- 1) Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: wrzesień/październik 2023 r.
- 2) Zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony 12 miesięcy, w pełnym wymiarze czasu pracy, a w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy z możliwością podjęcia dalszego zatrudnienia na czas nieokreślony.
- 3) Praca fizyczna wykonywana w systemie jednozmianowym od poniedziałku do piątku z zachowaniem dobowej i tygodniowej normy czasu pracy, czyli 8 godzin na dobę, 40 godzin w tygodniu, na terenie Nadleśnictwa Oborniki.

- 4) Świadczenie zdrowotne i socjalne.
- 5) Wynagrodzenie zostanie określone według zasad wynikających z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z dnia 29 stycznia 1998 r. z późniejszymi zmianami.
- 6) Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania.

5. WYMAGANIA MINIMALNE:

- 1) Wykształcenie zasadnicze zawodowe lub zasadnicze branżowe lub posiadanie kwalifikacji zawodowych udokumentowanych dyplomem mistrza lub świadectwem czeladniczym,
- 2) Posiadanie prawa jazdy kategorii B + E.

6. WYMAGANIA FAKULTATYWNE:

- 1) Doświadczenie w pracy związane z naprawą urządzeń mechanicznych,
- 2) Doświadczenie obejmujące drobne roboty konserwacyjno – remontowe budynków,
- 3) Udokumentowane zdolności techniczne upraw i pielęgnacji roślin,
- 4) Kurs przygotowawczy związany z dokonywaniem czynności eksploatacyjnych w zakresie prac obsługowych sieci ciepłych (palacz CO).

7. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) List motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 2) CV zawierające informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy,
- 3) Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
- 4) Kserokopia dokumentów potwierdzających ukończone kursy i szkolenia potrzebne na stanowisku objętym naborem,
- 5) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (załącznik nr 1),
- 6) Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (załącznik nr 2)
- 7) Kwestionariusz osobowy kandydata do pracy w LP (załącznik nr 3)

8. FORMA I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne wraz z danymi kontaktowymi należy składać w terminie do dnia **13 września 2023 r. do godz. 14:00** (decyduje data wpływu) w następującej formie:
 - a) osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Oborniki, Dąbrówka Leśna, ul. Gajowa 1, 64-600 Oborniki, w godzinach 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku,
 - b) pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Oborniki, Dąbrówka Leśna, ul. Gajowa 1, 64-600 Oborniki

- 2) Każda z wymienionych form powinna zawierać klauzulę na wierzchu zamkniętej koperty: „Nabór na stanowisko robotnik obsługi”.
- 3) Dokumenty złożone po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane przez komisję rekrutacyjną i zostaną odesłane na adres korespondencyjny kandydata.

9. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Kandydaci spełniający wymagania formalno – merytoryczne i zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu naboru.
- 2) Oryginały złożonych kserokopii dokumentów prosimy zabrać do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
- 3) Do udzielenia informacji w sprawie naboru upoważniona jest Hanna Ciesielska Specjalista ds. pracowniczych (telefon: 61 297 13 02).
- 4) Aplikacje kandydatów, którym nie zaproponowano nawiązania stosunku pracy, zostaną zwrócone korespondencyjnie po upływie 1 miesiąca od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
- 5) Nadleśniczy Nadleśnictwa Oborniki może uczestniczyć w każdym etapie postępowania rekrutacyjnego.
- 6) Nadleśniczy Nadleśnictwa Oborniki zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.
- 7) Nadleśnictwo Oborniki nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.
- 8) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), dalej RODO, Nadleśnictwo Oborniki w załączniku nr 2 zamieszcza klauzulę informacyjną o postępowaniu z danymi osobowymi uzyskanymi na potrzeby rekrutacji.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (załącznik nr 1),
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (załącznik nr 2)
3. Kwestionariusz osobowy kandydata do pracy w LP (załącznik nr 3)

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Oborniki

Jacek Szczepanik