**Załącznik nr 2b do SWZ**

**PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY**

**DLA ZADANIA PN.**

**Doposażenie i adaptacja Leśnej Izby Edukacyjnej**

**w budynku Nadleśnictwa Oborniki**

**na cele prowadzenia zajęć edukacyjnych**

**i** **dostawa aplikacji mobilnej SIMFOREST”**

Zadanie realizowane w ramach projektu „Windą do lasu - kampania edukacyjno-informacyjna o zrównoważonym użytkowaniu zasobów naturalnych wraz z modernizacją infrastruktury Nadleśnictwa Oborniki uwzgledniającą potrzeby osób niepełnosprawnych – II etap”.

Projekt współfinansowany ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe**

**Nadleśnictwo Oborniki**

**Dąbrówka Leśna, ul. Gajowa 1**

**64-600 Oborniki**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kod CPV** | **Nazwa grupy/klasy/kategorii robót** |
| 1. | 32000000-3 | Sprzęt radiowy, telewizyjny, telekomunikacyjny i podobny |
| 2. | 45000000-7 | Roboty budowlane |
| 3. | 71200000-0 | Usługi architektoniczne i podobne |

Opracowujący Program:

Jarosław Bator

Natasza Dopierała – Rosik

**Spis zawartości:**

Rozdział 1. Część opisowa programu funkcjonalno-użytkowego

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia
2. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

Rozdział 2. Część informacyjna programu funkcjonalno-użytkowego

**Rozdział 1. Część opisowa programu funkcjonalno-użytkowego**

1. **Opis ogólny przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia - objętym niniejszym Programem Funkcjonalno-Użytkowym (zwanym dalej „**PFU**”) - jest doposażenie i adaptacja (modernizacja) wnętrza Leśnej Izby Edukacyjnej w budynku Nadleśnictwa Oborniki (Dąbrówka Leśna, ul. Gajowa 1, 64-600 Oborniki), do prowadzenia zajęć z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych. Zamówienie w powyższym zakresie zostanie wykonane w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, na podstawie opracowanej przez Wykonawcę Dokumentacji projektowej, szczegółowo opisanej w SWZ. Podstawę do kompleksowego i spójnego zaprojektowania aranżacji wnętrza, uwzględniającej projekty wszystkich stanowisk multimedialnych (ekspozycji) wraz z doborem odpowiednich sieci, instalacji i urządzeń stanowią:
3. „Koncepcja ekspozycji w Leśnej Izbie Edukacyjnej Nadleśnictwa Oborniki na terenie Puszczy Noteckiej”, zwana dalej „**Koncepcją**” oraz
4. „Minimalne wymagania sprzętowe urządzeń multimedialnych, zwane dalej **„Minimalnymi wymaganiami sprzętowymi”**

- sporządzone przez Zamawiającego i stanowiące załączniki do SWZ jako (kolejno) załącznik nr 2a i załącznik nr 2c.

1. Zamówienie obejmuje:
2. Wykonanie projektu aranżacji wnętrza (branża architektura) wraz z opisem stanowisk edukacyjnych w formie kart stanowisk, zwanego dalej „**Projektem**” i uzyskanie akceptacji Projektu przez Zamawiającego. Projekt będzie zawierał w szczególności:
   1. Projekt aranżacji wnętrza wraz z kolorystyką,
   2. Opis techniczny,
   3. Opis i rysunki detali,
   4. Schemat sieci, instalacji i urządzeń – oświetleniowych, , elektrycznych, teleinformatycznych, systemu nagłośnienia,
   5. Część rysunkową,
   6. Informację BIOZ,
   7. Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego,
3. Dostawę i instalację sprzętu do zabudowy i wolnostojącego oraz aplikacji i oprogramowania zgodnie z Koncepcją i Minimalnymi wymaganiami sprzętowymi,
4. Wykonanie robót budowlanych w zakresie budowy zabudowanych stanowisk multimedialnych oraz odpowiednich sieci, instalacji i urządzeń (oświetleniowych, nagłośnieniowych, elektrycznych, teleinformatycznych), zgodnie z warunkami określonymi w PFU, zaakceptowanym Projekcie i zgodnie z Koncepcją. Na tym etapie projektanci ze strony Wykonawcy (autorzy Projektu) będą pełnić nadzór autorski przy realizacji robót (podczas całego procesu realizacji robót),
5. Powiązanie/zintegrowanie wszystkich elementów stanowiących przedmiot zamówienia z Systemem Zarządzania Ekspozycją, o którym mowa w pkt 6 Koncepcji, uruchomienie wszystkich stanowisk multimedialnych (ekspozycji) i przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi stanowisk multimedialnych i zastosowanych rozwiązań teleinformatycznych (aplikacje, oprogramowanie itp.), w sposób zgodny z SWZ,
6. Przeszkolenie pracowników Zamawiającego z korzystania z dostarczonego sprzętu, aplikacji i oprogramowania, w tym Systemu Zarządzania Ekspozycją,
7. Leśna Izba Edukacyjna (dalej: „Izba”) pełni funkcję edukacyjną, dlatego podczas projektowania i realizacji zamówienia (robót) muszą zostać zapewnione przez Wykonawcę następujące wymogi:
   1. miejsce spotkań z grupami do 40 osób o charakterze edukacyjnym implikuje układ stanowisk edukacyjnych opisanych w Koncepcji oraz maksymalną powierzchnię Izby podlegającej zabudowie (konieczność zapewnienia osobom niepełnosprawnym swobodnego dostępu do stanowisk oraz możliwości korzystania ze stanowisk),
   2. zapewnienie realizacji konferencji z udziałem do 100 osób. Uczestnicy muszą zajmować centralną część Izby, w której lokuje się krzesła (uwzględnione w Koncepcji) w kilku rzędach, zwrócone w stronę ekranu/monitora. W przypadku mniejszej ilości osób, w części centralnej lokuje się krzesła i stoliki,
8. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie 150 dni od dnia zawarcia umowy, przy czym – w zakresie objętym niniejszym PFU - z podziałem na następujące etapy:
9. dostarczenie do Zamawiającego całości Dokumentacji projektowej opisanej w SWZ (w tym Projektu opisanego w niniejszym PFU), dokonanie uzgodnień z Zamawiającym prowadzących do akceptacji rozwiązań zawartych w wykonanej Dokumentacji projektowej – w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy,
10. wykonanie całości robót budowlanych objętych zamówieniem wraz z czynnościami odbiorowymi, sporządzenie dokumentacji powykonawczej oraz wykonanie pozostałych działań objętych Przedmiotem Umowy – w terminie 150 dni od dnia zawarcia umowy.
11. Dane dotyczące istniejącego budynku i terenu – charakterystyczne parametry.

Budynek siedziby Nadleśnictwa Oborniki zlokalizowany jest w Dąbrówce Leśnej przy ul. Gajowej 1 (64-600 Oborniki), na działce o nr ewid. 10835 (lokalizację działki wraz z budynkiem przedstawia mapa zasadnicza – załącznik nr 1 do niniejszego PFU). Budynek wybudowano na początku XX w. i dobudowywano w latach siedemdziesiątych XX w. Jest on budynkiem czterokondygnacyjnym (trzy kondygnacje naziemne i jedna podziemna, budynek całkowicie podpiwniczony). Budynek postawiony w technologii tradycyjnej, murowanej z cegły pełnej, na zaprawie cementowo-wapiennej. Układ konstrukcyjny ścian podłużny, przy szczytach trzytraktowy. Usztywnienie budynku stanowią ściany obudowy klatki schodowej oraz obie ściany szczytowe. Grubość ścian w zależności od lokalizacji waha się od 24 do 38 cm. Stropy w budynku betonowe oparte na ścianach nośnych. Obiekt przykryty dachem drewnianym pokrytym dachówką. Pomieszczenia w piwnicy wykorzystywane są jako komórki magazynowe i pomieszczenia techniczne. Na parterze oraz I piętrze znajdują się głównie pomieszczenia biurowe i socjalne oraz sala konferencyjna. Na korytarzach znajdują się sufity podwieszone (powyżej nich prowadzone są instalacje elektryczne i sanitarne). Wysokość poszczególnych kondygnacji wynosi od 2,7 m do 2,8 m, w zależności od kondygnacji.

1. **Obszar objęty projektowaniem i wykonaniem robót**

Dla przedmiotowego zamówienia przewiduje się realizację prac na poddaszu budynku Nadleśnictwa, które składa się z łazienki, kuchni, pomieszczenia technicznego i pozostałej, otwartej przestrzeni. Pomieszczenie ma kształt prostokątny. Dach budynku jest dwuspadowy, stąd dwa dłuższe boki poddasza mają liczne skosy.

**Informacje dotyczące stanu istniejącego pomieszczenia**:

1. **Ściany**: tynk cementowo - wapienny kat. III, szpachlowany z malowaniem farbą emulsyjną. Ściany posiadają drobne ubytki oraz uszkodzenia mechaniczne - stan techniczny określa się jako dobry,
2. **Sufity**: wykonane w wersji podwieszanej na wysokości 3,68m z kaframi dachowymi, płyty gipsowo-kartonowe na stelażu, szpachlowane z malowaniem farbą emulsyjną. Sufity posiadają zarysowania. Na powierzchni połaci sufitu zamontowane elementy drewniane imitujące konstrukcję dachową, mocowane mechanicznie. Konstrukcja drewniana płatwiowo - jętkowa na słupach malowana impregnatem - stan techniczny określa się jako dobry,
3. **Posadzka** - klepka dębowa 2,92 x 4,05 m plus wnęka drzwiowa 0,62 x 0,63 m o wysokości 2,86 m., deska sosnowa montowana na legarach, lakierowana - stan techniczny określa się jako dobry,
4. **Stolarka okienna** - okna drewniane na okuciach systemowych - stan techniczny określa się jako dobry,
5. **Stolarka drzwiowa** - drzwi drewniane sosnowe lakierowane, 2 szt. 0,90 x 200,00 m - stan techniczny określa się jako dobry.
6. Cel opracowania Dokumentacji projektowej:
   1. opis rozwiązań architektonicznych i wizualizacja wnętrza Izby za pomocą wydruków 3D i/lub rzutów poszczególnych stanowisk multimedialnych określonych w Koncepcji,
   2. umożliwienie wykonania robót budowlanych z zachowaniem przepisów Prawa budowlanego, warunków technicznych, przepisów BHP oraz innych odnośnych przepisów prawa oraz w sposób zgodny z zamierzeniem lub wymaganiami Zamawiającego.

**Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia:**

* 1. Nadleśnictwo Oborniki prowadzi edukację leśną od 2004 r. Do tej pory opierała się ona na tzw. zajęciach kameralnych, które prowadzono w Izbie, zlokalizowanej na 2 piętrze budynku Nadleśnictwa oraz na zajęciach terenowych, prowadzonych na trzech ścieżkach przyrodniczo–leśnych w trzech leśnictwach. Z biegiem lat przyjęty model stracił na atrakcyjności – Izba wyposażona jest w szereg eksponatów „muzealnych”, dzięki którym można z bliska przyjrzeć się leśnym zwierzętom lub stosowanym dawniej narzędziom, jednak dzisiaj dla poszukujących wrażeń odbiorców to zdecydowanie za mało. Wychodząc naprzeciw szybko rozwijającej się technologii, a także zapotrzebowaniu na zajęcia dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz w zdecydowanie nowocześniejszej formie, Nadleśnictwo realizuje projekt „Windą do lasu (…) II etap”, na który uzyskało dofinansowanie z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Dzięki dotacji w I etapie projektu wybudowano windę, aby schody nie były już barierą dla osób uczestniczących w zajęciach. Do tej pory pokonanie wielu stopni, aby dostać się na drugie piętro budynku, skutecznie utrudniało prowadzenie zajęć dla osób ze szczególnymi potrzebami. Zakupiono nowoczesne infokioski oraz pierwszy w nadleśnictwie w Polsce symulator VR pracy harvestera i pilarki. Dokonano wymiany części tablic na ścieżkach dydaktycznych oraz wyposażono je w tabliczki z tekstem w alfabecie Braille’a. W II etapie projektu, na który również pozyskano dotację z WRPO, działania będą kontynuowane – planuje się dalsze dostosowanie Izby do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, tak, aby powstało nowoczesne multimedialne centrum edukacyjne.
  2. Zamówienie obejmuje wykonanie Dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz wykonanie robót budowlanych i dostawę sprzętów uwzględnionych w opracowanej Dokumentacji projektowej oraz zgodnych z PFU,
  3. Pierwotna funkcja całego obiektu pozostaje bez zmian,
  4. Prace będą mogły być realizowane zasadniczo w godz. od 8:00 do 18:00, od poniedziałku do piątku. Wykonywanie prac w innych godzinach i dniach będzie wymagało każdorazowo wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
  5. **Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe**

Budynek Nadleśnictwa Oborniki jest budynkiem dwupiętrowym, Izba zlokalizowana jest na ostatnim piętrze. Dzięki dotacji i wybudowaniu windy, schody przestały być barierą dla odwiedzających. Dalsze dostosowanie Izby do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami obejmuje przebudowę pomieszczenia łazienki, zainstalowanie instalacji klimatyzacji i wentylacji, a także wyposażenie Izby w szereg pomocy dydaktycznych, dzięki którym osoby te z powodzeniem będą mogły uczestniczyć w zajęciach i w pełni komfortowo korzystać z przygotowanej oferty edukacyjnej.

1. **Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia**
2. Wymogi w zakresie sporządzenia **Dokumentacji projektowej** przez Wykonawcę, a także uzgodnienia jej z Zamawiającym oraz dokonania jej odbioru przez Zamawiającego:
3. Dokumentacja projektowa powinna zawierać m.in.:
4. wymagane branże niezbędne do realizacji przedmiotowego zadania (branża architektoniczna, sanitarna, elektryczna i inne);
5. projekt budowlany i wykonawczy aranżacji wnętrza wraz z opisem stanowisk multimedialnych,
6. zestawienie kosztów z podziałem na roboty budowlane, dostawy i usługi,
7. dodatkowe informacje dotyczące w szczególności: uzgodnień (jeśli okażą się konieczne) i załączników do projektu budowlanego,
8. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
9. Dokumentacja projektowa powinna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach, o których mowa w pkt 1 lit. a powyżej,
10. Dokumentacja projektowa sporządzona przez Wykonawcę musi być kompletna, to znaczy musi jednoznacznie opisywać i przedstawiać graficznie (wizualizować) przedmiot zamówienia,
11. Dokumentacja projektowa (w tym Projekt) powinna być opracowana przez wykwalifikowany personel i zaakceptowana przez Zamawiającego, który zastrzega prawo do dwukrotnego zgłoszenia uwag do przedłożonej Dokumentacji Projektowej. Potwierdzeniem przyjęcia Dokumentacji Projektowej będzie podpisanie przez Strony, sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności, protokołu odbioru Dokumentacji projektowej. Zamawiający dokonując przyjęcia Dokumentacji nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niezgodności z PFU lub innymi dokumentami, a także za wady, a odbiór Dokumentacji Projektowej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za jej nienależyte wykonanie,
12. w terminie 14 dni od otrzymania Dokumentacji projektowej Zamawiający zwróci Wykonawcy jeden komplet kopii Dokumentacji projektowej z naniesionym stanowiskiem i uwagami Zamawiającego. Terminu wskazanego w zdaniu pierwszym pkt 6 nie stosuje się, jeśli dokumentacja dostarczona Zamawiającemu nie będzie kompletna - w takim przypadku bieg terminu na zgłoszenie uwag nie rozpoczyna swego biegu, Zamawiający nie popada w zwłokę;
13. w przypadku, gdy w ciągu 14 dni Zamawiający nie zajmie stanowiska do przedłożonej Dokumentacji projektowej, Wykonawca ma prawo po upływie tego terminu traktować Dokumentację projektową za przyjętą przez Zamawiającego bez uwag;
14. Dokumentacja projektowa zwrócona z uwagami musi zostać poprawiona przez Wykonawcę w ciągu 7 dni i ponownie przekazana Zamawiającemu do akceptacji, a czas sprawdzenia ulega skróceniu do 3 dni, pod warunkiem, że Dokumentacja projektowa jest kompletna;
15. uzgodniona z Zamawiającym Dokumentacja projektowa zostanie przyjęta i odebrana przez Zamawiającego na podstawie sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności i podpisanym przez Strony protokołu odbioru Dokumentacji projektowej; brak uwag Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie Umowy;
16. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Dokumentację projektową w 3 egzemplarzach papierowych oraz w wersji elektronicznej - tożsamej z papierową - w wersji edytowalnej. Rysunki/obrazy stanowiące wizualizację wnętrza Izby muszą być wydrukowane w kolorze, Wersja elektroniczna (opis i obrazy/rysunki) mogą być w formacie .doc, .pdf, .jpg, .tif. Dostarczenie wersji papierowych musi uwzględniać okres niezbędny na weryfikację dokumentów przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od jej otrzymania i prawo do zgłoszenia uwag, na zasadach wskazanych w pkt 7 i 8 powyżej.
17. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawczą w 3 egzemplarzach papierowych oraz w wersji elektronicznej - edytowalnej.
18. Wymagania dotyczące **robót budowlanych:**
19. Wszelkie prace i roboty budowlane powinny gwarantować bezpieczeństwo konstrukcji, bezpieczeństwo użytkowania i odpowiednie warunki higieniczne i zdrowotne oraz ochronę środowiska, a także być poprawne w każdym aspekcie przyszłego użytkowania oraz zapewniać maksymalne bezpieczeństwo i komfort użytkowników,
20. Roboty muszą być zaprojektowane i wykonane zgodnie z wymaganiami obowiązujących polskich przepisów prawa, norm i instrukcji. Zastosowane materiały muszą posiadać niezbędne atesty, certyfikaty lub stosowne świadectwa do stosowania w budownictwie,
21. Wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z zaakceptowanym ostatecznie Projektem i poleceniami inspektora nadzoru,
22. Zamawiający wymaga, aby roboty budowlane prowadzić w sposób umożliwiający dostęp do pozostałych kondygnacji budynku Nadleśnictwa, nie dopuścić do uszkodzeń w budynku na szklakach komunikacyjnych oraz w elewacji i otoczeniu budynku. Ponadto w trakcie prac należy uwzględnić, że w pomieszczeniu docelowym izby edukacyjnej będą trwały lub zakończą się roboty prowadzone na podstawie odrębnej dokumentacji projektowej tj.: przebudowy pomieszczenia łazienki i dostosowania jej do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz zainstalowaniem instalacji klimatyzacji i wentylacji. Może zaistnieć potrzeba skorelowania działań określonych w PFU z pozostałymi robotami, które będą realizowane równolegle.
23. W ramach wykonania prac w zakresie aranżacji wnętrza Izby Zamawiający wymaga od Wykonawcy następujących prac szczególnych:
    1. ułożenia na podłodze drewnianej (istniejącej) wykładziny o klasie trudnopalności <Bfl - S1> w kolorystyce współgrającej z kolorami wnętrza Izby. Wykładzina pokryje całą podłogę, z wyłączeniem fragmentów, które będą zajęte przez sprzęt lub inne elementy aranżacji wnętrza. W tych miejscach wykładzina zostanie docięta „na wymiar”;
    2. całościowego i kompletnego pomalowania ścian Izby (farbą lateksową);
24. Niewyszczególnienie w niniejszych wymaganiach Zamawiającego jakichkolwiek obowiązujących aktów prawnych nie zwalnia Wykonawcy od ich stosowania,
25. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych i innych właściwych przepisów prawa,
26. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić roboty budowlane zgodnie z zatwierdzoną Dokumentacją projektową oraz sztuką budowlaną; wszelkie zmiany projektowe w trakcie realizacji zamówienia wymagają uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego oraz projektantów,
27. Bez uzyskania uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może zamawiać ani stosować żadnych materiałów, wyrobów ani usług według norm zamiennych,
28. Rozpoczęcie robót może nastąpić dopiero po pisemnej pod rygorem nieważności akceptacji Projektu przez Zamawiającego,
29. Wykonawca ma obowiązek wywozu, składowania i utylizacji odpadów i śmieci (koszt ma być ujęty w cenie oferty na wykonanie przedmiotowego zamówienia), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
30. Wykonawca w trakcie wykonywania robót budowlanych jest odpowiedzialny na obszarze przekazanym jako teren budowy, za nadzór i utrzymanie porządku oraz zabezpieczenie przed dostępem osób postronnych,
31. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o przypadku uszkodzenia lub awarii w obiekcie budowlanym spowodowanymi przez Wykonawcę w trakcie wykonywania robót budowlanych, Wykonawca ma obowiązek usunięcia takowych uszkodzeń na własny koszt,
32. Wykonawca ma obowiązek powiadomić pisemnie Zamawiającego o wszelkich trudnościach związanych z realizacją zamówienia w celu niezwłocznego podjęcia wszelkich niezbędnych działań,
33. Wykonawca jest zobowiązany używać jedynie nowych materiałów odpowiadających założeniom przyjętym w zaakceptowanej Dokumentacji projektowej oraz spełniających wymogi dotyczące wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu.
34. **Wymagania dotyczące prac towarzyszących:** 
    1. Utrzymanie w czystości i porządku stanowisk roboczych,
    2. Wykonanie czynności związanych z likwidacją stanowisk roboczych,
    3. Transportowanie w poziomie na potrzebną odległość i w pionie na potrzebną wysokość materiałów, elementów i wszelkiego sprzętu pomocniczego niezbędnych do wykonania robót,
    4. Wyniesienie poza obręb budynku materiałów stanowiących odpady i złożenie ich w miejsce ustalone z Zamawiającym,
    5. Wywiezienie gruzu i odpadów pobudowlanych,
    6. Usuwanie wad i usterek oraz naprawianie uszkodzeń powstałych w trakcie wykonywanych robót, a zawinionych przez bezpośrednich wykonawców,
    7. Oczyszczenie naprawionych, uzupełnionych lub wymienionych elementów,
    8. Wywieszenie znaków informacyjno–ostrzegawczych wokół strefy zagrożenia,
    9. Zabezpieczenie przed zabrudzeniem lub zniszczeniem urządzeń stanowiących wyposażenie budynku,
    10. Zabezpieczenie przed zabrudzeniem lub zniszczeniem nieremontowanych elementów budynku,
    11. Niezwłoczne oczyszczenie zabrudzonych elementów.
35. **Warunki i wymagania dotyczące odbioru robót budowlanych:** 
    1. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakość materiałów oraz zapewnia odpowiedni system kontroli,
    2. Roboty podlegają następującym etapom odbioru: odbiór częściowy oraz odbiór końcowy,
    3. Odbiór częściowy powinien być przeprowadzany dla tych elementów lub części instalacji, do których zanika dostęp w wyniku postępu robót,
    4. Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości,
    5. Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę pisemnym powiadomieniem o tym fakcie Zamawiającego,
    6. Zamawiający wyznaczy termin odbioru przedmiotu zamówienia w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych, instalacyjnych, wdrożeniowych i osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę,
    7. Zamawiający odbierając roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania robót z Dokumentacją projektową,
    8. Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru końcowego robót jest protokół ostatecznego odbioru robót.
    9. Warunkiem dokonania odbioru końcowego robót przez Zamawiającego jest przedłożenie przez Wykonawcę:
36. komplet oryginalnej dokumentacji powykonawczej, w tym Dokumentacji projektowej z naniesionymi zmianami oraz dokumentacji dodatkowej, jeżeli została sporządzona w trakcie realizacji Umowy;
37. wszelkie deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty zgodności itp. wbudowanych materiałów;
38. oświadczenie Kierownika robót o zgodności: wykonania Robót z opracowaną Dokumentacją projektową oraz przekazanymi przez Zamawiającego projektami, z przepisami i obowiązującymi polskimi normami; o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku Terenu Budowy; wbudowanych wyrobów budowlanych z wymaganiami i o posiadanych przez te wyroby odpowiedniego oznakowania - „B” lub „CE”;
39. inne dokumenty wymagane Umową lub przepisami prawa.
    1. W przypadku, gdy wg Zamawiającego roboty nie będą gotowe do odbioru końcowego, Zamawiający wyznaczy ponowny termin odbioru ostatecznego robót. Odbiór zostanie dokonany zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym punkcie PFU.
40. **Bezpieczeństwo i higiena pracy**
41. Wszelkie prace winny być wykonywane w ścisłej zgodności z aktualnymi przepisami prawa w zakresie zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
42. W szczególności Wykonawca zapewni, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz niespełniających wymagań sanitarnych,
43. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał w pełnej sprawności wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego,
44. Wszyscy pracownicy Wykonawcy będą odpowiednio przeszkoleni przed rozpoczęciem pracy oraz odpowiednio nadzorowani w czasie jej wykonywania przez wyznaczonego przez Wykonawcę kierownika robót budowlanych. Kierownik robót budowlanych będzie powiadamiał Zamawiającego o szczegółach wypadków tak szybko, jak to będzie możliwe oraz będzie również odpowiedzialny za przechowywanie informacji,
45. Wykonawca zapewni co najmniej: środki pierwszej pomocy, osoby przeszkolone w zapewnianiu pierwszej pomocy, odpowiednie środki komunikacji i transportu na okoliczność wypadku, sprzęt monitorujący, sprzęt ratowniczy, sprzęt przeciwpożarowy, łączność ze strażą pożarną, pogotowiem i policją,
46. Wyposażenie winno być regularnie kontrolowane i utrzymywane w sprawności. Na placu budowy winien być dostępny rejestr przeprowadzonych kontroli sprawności wyposażenia. Osobiste wyposażenie ochronne pracowników Wykonawcy winno być dostępne na placu budowy i używane stosownie do potrzeb,
47. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania szczególnych wymogów prawa związanych ze zwalczaniem i zapobieganiem SARS-COV-2.

1. **Zabezpieczenie przed uszkodzeniami**

Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne działania, które służą zapobieganiu uszkodzeniom elementom budynku podczas realizacji zadania.

1. **Porządek na terenie robót budowlanych** 
   1. Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwe utrzymanie terenu Robót,
   2. Materiały i urządzenia muszą być umieszczone, przechowywane i składowane w odpowiedni sposób, tak, aby stanowiły jak najmniejsze przeszkody w realizacji Robót i były jak najmniej uciążliwe dla pracowników/ użytkowników budynku,
   3. Wykonawca ma podjąć wszelkie możliwe działania, aby środki transportu na placu budowy nie przenosiły błota i innych substancji na powierzchnię wewnątrz budynku, a jeśli zanieczyszczenie takie powstanie, powinien natychmiast usunąć takie substancje z terenu budynku na własny koszt i ryzyko.

1. **Końcowe uporządkowanie terenu** 
   1. Po zakończeniu Robót Wykonawca usunie wszelkie odpady, oznakowanie, narzędzia, rusztowania, materiały i urządzenia budowlane, które były użyte przez Wykonawcę do wykonania Robót,
   2. Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania Robót i zostawienia porządku na terenie budynku,
   3. Jeśli Wykonawca nie usunie odpadów, śmieci i robót tymczasowych lub też nie zostawi porządku na terenie budynku oraz powierzchniach zewnętrznych placu i chodników przy budynku według powyższych wymagań, wówczas Zamawiający może dokonać usunięcia odpadów, śmieci lub robót tymczasowych, oczyścić teren budynku i powierzchnie zewnętrzne placu i chodnika i odjąć koszty, które poniósł w ten sposób z wszelkich płatności należnych Wykonawcy z tytułu zawartej umowy, jednakże Zamawiający nie jest w żaden sposób zobowiązany do zaprowadzenia porządku na terenie robót budowlanych.

1. **Przechowywanie i zabezpieczenie urządzeń i materiałów**
   1. Czas przechowywania materiałów i urządzeń na terenie budynku należy zminimalizować poprzez właściwe zaplanowanie prac zgodnie z harmonogramem budowy,
   2. Urządzenia i materiały należy przechowywać zgodnie z instrukcjami producentów,
   3. Wszelkie koszty związane z przechowywaniem i zabezpieczeniem materiałów i urządzeń uważa się za zawarte w umowie i z tego tytułu Wykonawcy nie należą się żadne dodatkowe płatności.

**Rozdział 2. Część informacyjna programu funkcjonalno-użytkowego**

1. Zamawiający posiada prawo do dysponowania nieruchomością, na której zlokalizowany jest budynek Nadleśnictwa Oborniki (Dąbrówka Leśna, ul. Gajowa 1, 64-600 Oborniki), na cele budowlane, co potwierdza oświadczenie Zamawiającego, stanowiące załącznik nr 2 do PFU.
2. Roboty objęte PFU zostaną zaprojektowane i wykonane w szczególności zgodnie z następującymi przepisami prawa:
   1. ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.; zwaną dalej: „PZP”) oraz aktami wykonawczymi do PZP, a także zachowującymi moc dotychczasowymi aktami wykonawczymi do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm., zwanej dalej: „sPZP”), o których mowa w art. 97 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2020 ze zm.), w szczególności przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 1129),
   2. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy,
   3. ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 215 ze zm.).
3. Inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych:
   1. Mapa zasadnicza działki o nr ewid. 10835 (załącznik nr 1 do PFU);
   2. Rzut poddasza - schemat instalacji klimatyzacji i wentylacji – (załącznik nr 3 i 4 do PFU)
   3. „Opinia techniczna”, stanowiąca załącznik nr 2d do SWZ.
      1. Integralną część PFU stanowią następujące załączniki:
      2. Załącznik nr 1 – Mapa zasadnicza działki o nr ewid. 10835;
      3. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Zamawiającego o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
      4. Załącznik nr 3 – Rzut poddasza – schemat instalacji klimatyzacji
      5. Załącznik nr 4 - Rzut poddasza – schemat instalacji wentylacji