

Nadleśniczy Nadleśnictwa Oborniki

ogłasza nabór na stanowisko pracy:

starszy referent ds. finansowych

1. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Oborniki ul. Gajowa 1, Dąbrówka Leśna, 64-600 Oborniki
e-mail: oborniki@poznan.lasy.gov.pl

2. Oferta Nadleśnictwa:

1. umowa o pracę na czas określony 1 roku z możliwością zawarcia na czas nieokreślony,
2. praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
3. wysokość płacy wg zasad wynikających z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników PGL LP.

3. Zakres głównych zadań stanowiska:

1. sporządzanie dokumentów płacowych z tytułu wypłat pieniężnych,
2. sprawdzanie dokumentów pod względem formalno-rachunkowym,
3. ewidencja dokumentów związanych z powierzonym zakresem obowiązków,
4. prawidłowe utrzymanie, przechowywanie i archiwizacja dokumentacji.

4. Wymagania:

1. Obligatoryjne:

wykształcenie wyższe po stażu pracy lub średnie i 3 lata pracy

Preferowane (dodatkowe):

- a) ukończone kursy, szkolenia preferowane (rachunkowość, finanse),
- b) dobra znajomość MS Excel, MS Word,
- c) znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych.

5. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
2. życiorys zawodowy (CV),
3. kserokopie świadectw potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje potwierdzone własnoręcznym podpisem (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
4. kserokopie dokumentacji potwierdzającej dotychczasowy przebieg pracy zawodowej (świadectwa pracy) potwierdzone własnoręcznym podpisem,
5. zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby niniejszej rekrutacji.

6. Termin i miejsce składania ofert:

1. oferty należy składać z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko starszego referenta ds. finansowych” w terminie **do 30.11.2017 r.** w siedzibie Nadleśnictwa Oborniki Dąbrówka Leśna ul. Gajowa 1, 64-600 Oborniki,
2. w przypadku nadsyłania dokumentów pocztą decyduje data ich wpływu do siedziby Nadleśnictwa,
3. dokumenty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane na adres korespondencyjny kandydata,
4. dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą przyjmowane,

5. kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do II etapu naboru zostaną powiadomieni pisemnie (i/lub telefonicznie) o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni kandydaci wybrani przez komisję rekrutacyjną. Pozostałe osoby składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o odrzuceniu oferty.

7. Informacje dodatkowe:

1. dokumenty kandydatów, którym nie zostanie zaoferowane zatrudnienie, odesłane zostaną na wskazany adres do doręczeń,
2. Nadleśniczy Nadleśnictwa Oborniki informuje o możliwości unieważnienia naboru bez wskazania przyczyny.

NADLEŚNICZY

inż. Jacek Szczepaniak